

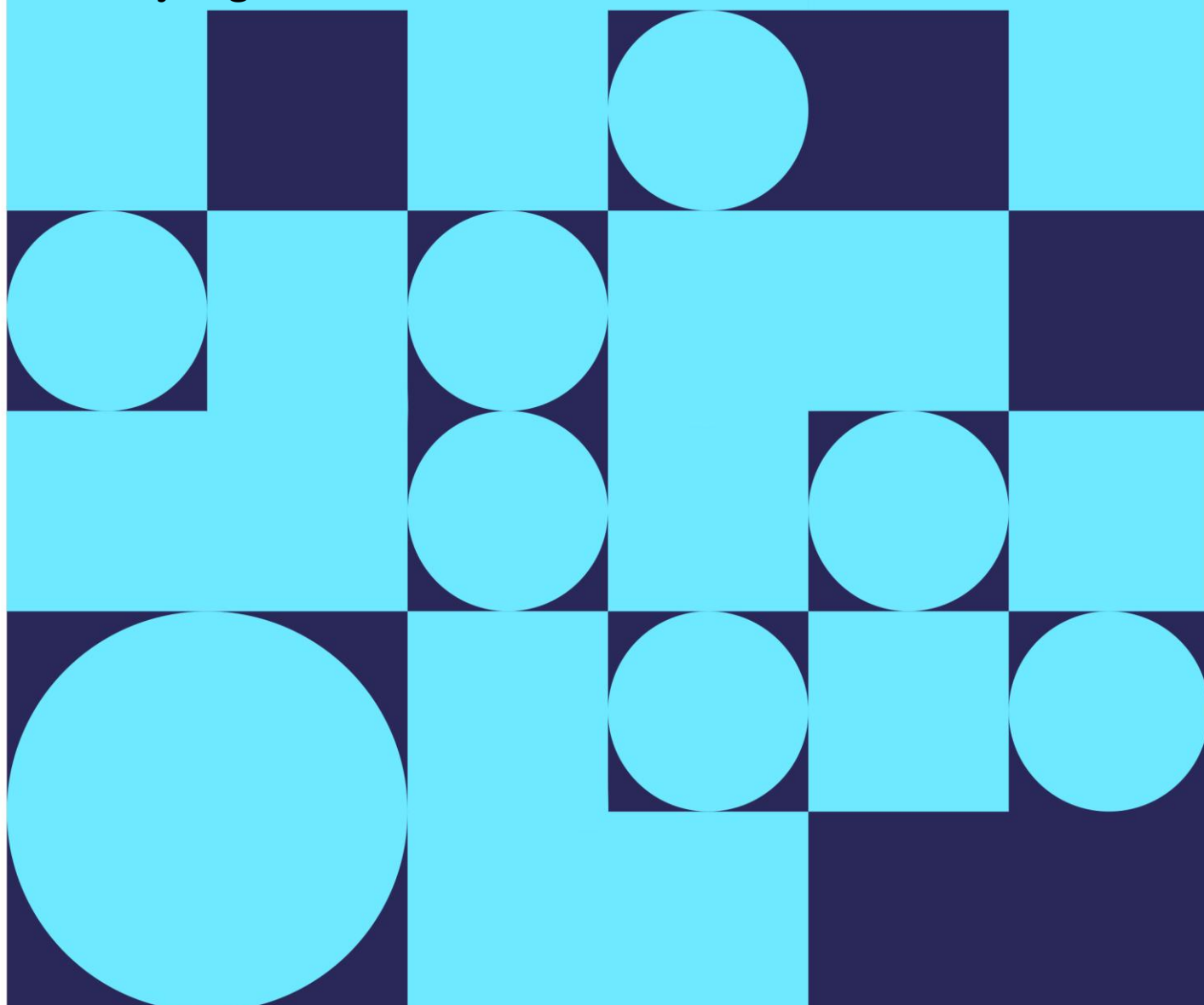
Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag

Anskaffelse 59/2026

Rammeavtale om innredning av biler

Konkurranse med forhandling

Forsyningsforskriften DEL II



INNHALDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	KONTRAKT	6
2.1	Kontraktstype	6
2.2	Kontraktsperiode	6
2.3	Kontraktsbestemmelser	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE	6
3.1	Prosedyre	6
3.2	Trinn 1 Kvalifisering	7
3.2.1	Kvalifikasjonskonferanse/-befaring	7
3.2.2	Frist for forespørsel om deltakelse	7
3.2.3	Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler	7
3.3	Trinn 2 Tilbudsdel	7
3.3.1	Tilbudsbefaring/-konferanse	7
3.3.2	Tilbudsfrist	7
3.3.3	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	7
3.3.4	Deltilbud	7
3.3.5	Alternative tilbud og minstekrav	7
3.4	Opplysningsplikt	8
3.5	Taushetsplikt	8
3.6	Offentlighet	8
3.7	Personopplysninger	8
3.8	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	8
3.9	Avvik	8
3.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	9
3.11	Tilleggsopplysninger	9
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	9
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	9

4.2	Kvalifikasjonskrav.....	9
4.2.1	Skatteattest	10
4.2.2	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
4.2.3	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.2.4	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.2.5	Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurdering for et ansvarlig arbeidsliv.....	12
4.3	Andre krav	13
4.3.1	Avvisning.....	13
4.3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSLERNE	14
5.1	Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering	14
5.2	Meddelelse om avvisning og forkasting.....	14
5.3	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	14
6	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
6.1	Innledning	14
6.2	Tildelingskriteriene	15
6.3	Grunnlag for evaluering	16
6.3.1	Tildelingskriteriet «Pris»	16
6.3.2	Tildelingskriteriet «Kvalitet»	17
6.3.3	Tildelingskriteriet «Miljø»	17
6.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	17
7	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	17
8	VEDLEGG	19

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (VAV) (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale om innredning av biler (Anskaffelse 59/2026).

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

VAV har et løpende behov for innredning av nye biler. Etaten vil derfor inngå en ny rammeavtale om innredning av biler med én leverandør.

De fleste bilene som trenger innredning, er varebiler med nyttelast ca. 800 til ca. 1000 kg. Det første kontraktsåret skal det innredes ca. 18 stk. el-varebiler med nyttelast ca. 1000 kg. Etter det antar etaten et omfang på innredning av 7 stk. biler med nyttelast ca. 800 kg til ca. 1000 kg pr år. Det skal også innredes små varebiler med nyttelast ca. 500 kg (antatt behov pr år 5 stk.) og store varebiler med totalvekt under 7500 kg (antatt behov 2 stk. i løpet av hele avtaleperioden).

Antall biler som skal ha innredning i løpet av ett år er et estimat basert på historiske tall og er derfor ikke bindende for etaten.

Varebilene med nyttelast ca. 800 kg til ca. 1000 kg vil bli av typen Peugeot e-Expert, Ford e-Transit / e-Custom med 4x4-hjulsdrift, Toyota e-Proace, VW e-Transporter med 4x4-hjulsdrift eller lignende, en lang eller en kort type (biltype velges før hver enkelt konkurranse om kjøp av biler for etaten).

Liten varebil med nyttelast ca. 500 kg vil bli av type Toyota e-Proace City, Peugeot e-Partner 4x4 el-bil eller lignende.

Store varebiler opptil 7500 kg vil bli Mercedes Sprinter, Ford e-Transit eller lignende.

I tillegg til dette skal noen biler ha enkel innredning; varsellyspakke, lys i førerkupe og varerom med egne brytere, samt bunnplate og gummatte i varerom.

Bilene skal brukes av følgende faggrupper: elektrikere, mekanikere, kildesporere, pumpegruppe, renselag, rørleggere, pumpegruppe avløp, lyttere, måleravlesere og gravelag.

Avtalen skal være eksklusiv.

Rammeavtalens antatte og maksimale verdi er kr. 16 000 000, eks. mva. beregnet for en 8 års periode, inkludert opsjoner.

Estimatet er laget på bakgrunn av historiske tall og forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgiverens beste skjønn. Det konkrete uttaket er avhengig av etatens skiftende behov i avtaleperioden. Det presiseres at avtalen ikke medfører noen kjøpsplikt for VAV.

For ytterligere detaljer – se vedlegg 1 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema.

1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Trinn	Planlagt uke	Aktivitet
1 Kvalifisering	Uke 25	Kunngjøring av konkurranse på Doffin og i TED
1 Kvalifisering	Uke 30	Frist for forespørsel om deltakelse i konkurranse – 22.07.2026 kl. 12.00
1 Kvalifisering	Uke 30-31	Evaluerer av kvalifikasjonsforespørsler, samt utvelgelse av leverandører
1 Kvalifisering	Uke 31	Invitasjon til Trinn II - Tilbudskonkurranse
2 Konkurranse	Uke 35	Tilbudsfrist – 28.08.2026 kl. 12.00
2 Konkurranse	Uke 36-37	Evaluerer av tilbud og forberedelse til forhandling
2 Konkurranse	Uke 38-39	Forhandling (eventuelt) og befaring hos leverandører
2 Konkurranse	Uke 40-41	Reviderte tilbud og evaluering av reviderte tilbud
2 Konkurranse	Uke 41	Utsendelse av tildelingsbrev
2 Konkurranse	Uke 41-42	Karensperiode
2 Konkurranse	oktober 2026	Kontraktsinngåelse

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Det skal benyttes SSA-R, SSA-R bilag med tilhørende avropskontrakt som er basert på Oslo kommunes kontraktsformular for kjøp av varer med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer.

Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Avtalen varer i en 2 års periode regnet fra siste signaturodato.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen for ytterligere 2+2+2 år på uendrede vilkår. Samlet avtalelengde er 8 år.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontraktformular, vedlegg 2b:
 - Punkt 12: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
 - Punkt 13: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
 - Punkt 14: Sanksjoner mot Russland og Belarus

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KVALIFISERING OG KONKURRANSE

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget. Forhandling er tillatt.

Prosedyren består av to trinn.

Trinn I innebærer at alle interesserte leverandører kan sende en forespørsel om å delta i konkurransen.

I trinn to inviteres de kvalifiserte leverandørene til å levere tilbud.

NB! VAV forbeholder seg rett til å tildele rammeavtalen uten å gjennomføre forhandling dersom etaten finner dette hensiktsmessig.

3.2 Trinn 1 Kvalifisering

3.2.1 Kvalifikasjonskonferanse/-befaring

Det vil ikke bli avholdt kvalifikasjonskonferanse/-befaring i denne konkurransen.

3.2.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av kvalifikasjonsforespørsler er **22.07.2026 kl. 12.00.**

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

3.2.3 Innlevering av kvalifikasjonsforespørsler

Kvalifikasjonsforespørsler skal leveres via KGV og skal være på norsk.
Forespørselen skal være skriftlig.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av kvalifikasjonsforespørsler.

3.3 Trinn 2 Tilbudsdel

3.3.1 Tilbudsbefaring/-konferanse

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring hos oppdragsgiveren.

3.3.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er **28.08.2026 kl. 12.00.**

3.3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Leverandøren er bundet av tilbudet til **27.11.2026 kl. 15.00.**

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.3.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av forespørselen/tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.7 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.8 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

3.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som [evt. etter forhandlinger] inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen fristen for henholdsvis innlevering av kvalifikasjonsforespørsler og tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av fristen for inngivelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dokumentasjonen for oppfyllelse av disse også leveres samtidig om de øvrige tilbudsdocumentene. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav og utfylt ESPD-skjema.

4.2.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	<u>Norske selskaper:</u> Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten.

4.2.2 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv firmaattest fra brreg.no. <u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.3 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle rammeavtalen.	- Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. NB: For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. <u>For utenlandske selskaper</u> kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet. eller - Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert.

	- En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. og - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.
--	---

Dersom leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.4 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves erfaring fra oppdrag av tilsvarende art og vanskelighetsgrad. Med tilsvarende art og vanskelighetsgrad menes installasjoner av diverse bilinnredninger, herunder installasjoner for elektriske biler med opplegg for ladning av verktøy, varme i varerommet og ekstra strømtilførsel for pumper eller lignende. Det skal vises til minst 3 eksempler.	En oversikt over de viktigste vareleveranser og tjenester som leverandøren har utført i løpet av de siste 3 årene, samt med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.
- Leverandøren skal ha god kompetanse og god kapasitet, herunder men ikke begrenset til: - Nødvendig personell til å gjennomføre rammeavtalen, blant annet personell godkjent for elektroarbeid	En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontroll som leverandøren råder over til å utføre rammeavtalen.

Nødvendig utstyr til å gjennomføre rammeavtalen	En beskrivelse av redskaper, maskiner og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre rammeavtalen.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard.	- En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak. - Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandards, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.2.5 Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurdering for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være egnet til å oppfylle avtalens krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv senest tidspunkt for kontraktsoppstart. Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.	- En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde: - Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. - Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. - Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren

	tilbyr. Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.
--	--

NB! VAV aksepterer ikke vedlagte lenker til leverandørens nettsider. Overnevnte dokumenter skal leveres elektronisk i arkivformatet Adobe PDF/A.

4.3 Andre krav

4.3.1 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forsyningsforskriften § 20-2 fullt ut.

4.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at *«oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
 - a) *deltakelse i en kriminell organisasjon*
 - b) *korrupsjon*
 - c) *bedrageri*
 - d) *terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
 - e) *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
 - f) *barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV KVALIFIKASJONSFORESPØRSENE

5.1 Gjennomføring av Trinn 1 Kvalifisering

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i punkt 4.2 og 4.3 er oppfylt på bakgrunn av innlevert dokumentasjon.

5.2 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle Leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor Leverandøren ikke anses som kvalifisert.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la Leverandøren delta i tilbudsfasen.

5.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Ønsker Leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot en eventuell avvisning av leverandøren eller forkastelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen, må det skje innen 15 dager, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Denne anskaffelsen gjennomføres i to trinn: Trinn 1 er kvalifisering og Trinn 2 er tilbudskonkurranse, jf. punkt 3.1 Prosedyre.

Punkt 6 Oppdragsgivers behandling av tilbudene angir premissene for konkurransen (Trinn 2), og er kun relevant for de Leverandørene som mottar melding om at de er kvalifisert og invitert til å levere tilbud.

6.1 Innledning

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. kvalifikasjons- og konkurransegrunnlagets punkt 3.1 Prosedyre. Forhandling er tillatt ved denne prosedyreformen.

I forhandlingene vil det være adgang til å forhandle om alle sider ved tilbudet. Alle leverandører som har gitt gyldig tilbud, vil gis adgang til å gi et revidert tilbud før beslutning om tildeling av kontrakt.

Det vil bli ført referat fra forhandlingene. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

NB! VAV forbeholder seg rett til å tildele rammeavtalen uten å gjennomføre forhandling i tilfeller hvor etaten finner dette hensiktsmessig.

6.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø, basert på følgende kriterier:

Type kriterier	Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Iht. vedlegg 3 Tilbudsskjema	35 %	Fullstendig utfylt vedlegg 3 Tilbudsskjema
Kvalitet	✓ Egnethet av tilbudte produkter til VAVs formål ✓ Organisering av verksted, inkludert befaring	35 %	• En beskrivelse av produktenes kvalitet, herunder styrke/soliditet til konstruksjoner, vekt på innredning, innfestning av hyller, tekniske løsninger, samt hvordan leverandøren tenker å løse VAVs oppdrag. - Tegninger med veiledende beskrivelser som et eksempel på tilsvarende/lignende arbeid, legges ved tilbudet. Tegninger skal brukes for å verifisere egnethet til VAVs oppdrag. • En beskrivelse av organisering av verksted, blant annet beskrivelse av elektrisk og mekanisk arbeid som knyttes til VAVs oppdrag. - Befaring av verksted iht tidsplan. Befaringens mål er å verifisere at leverandørens verksted oppfyller VAVs behov, blant annet egnethet til VAVs oppdrag, størrelse(kapasitet til

			mer enn 3 varebiler på en gang), verktøy som brukes, ryddighet, adkomst, HMS og lignende.
Miljø	✓ Materialvalg med lav klimabelastning/ klimaavtrykk ✓ Levetid for innredning	30 %	• En beskrivelse av hvordan leverandører jobber med miljøvennlige løsninger på konstruksjoner/innredninger uten at det går utover kvaliteten. • Dokumentasjon/redegjørelse som bekrefter - soliditet til innredning - muliget for reparasjon - materialkvalitet mm.

6.3 Grunnlag for evaluering

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres.

6.3.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i vedlegg 3 Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Evaluering av tildelingskriteriet Pris skjer etter lineær metode.

Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste pristilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 100 % høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 \times \text{Pb} / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

6.3.2 Tildelingskriteriet «Kvalitet»

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert underkriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

6.3.3 Tildelingskriteriet «Miljø»

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert underkriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

6.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

7 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett kvalifikasjonsforespørsel og tilbud (for de Leverandørene som inviteres til å inngi tilbud), skal bestå av følgende:

Trinn 1	Dokumentasjon	Jf. pkt.
1 Kvalifisering	Signert kvalifikasjonsforespørsel.	

	NB! Forbehold skal klart fremgå av Leverandørens forespørsel med henvisning til hvor i forespørselen forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)	
1 Kvalifisering	Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Pkt. 4.1
1 Kvalifisering	Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	Pkt. 4.1
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. NB: <u>For norske selskaper</u> henter oppdragsgiver selv firmaattest fra brreg.no.	Pkt. 4.2.2
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet. NB: <u>For norske selskaper</u> henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no.	Pkt. 4.2.3
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner • Erfaring • Kompetanse og kapasitet • Kvalitetssikringssystem	Pkt. 4.2.4
1 Kvalifisering	Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens aktsomhetsvurdering for et ansvarlig næringsliv	Pkt. 4.2.5
1 Kvalifisering	Skatteattest (NB: se krav for utenlandske selskap)	Pkt. 4.2.1
1 Kvalifisering	Sladdet utgave av forespørselen	Pkt. 3.6
Trinn 2	Dokumentasjon	Jfr. Pkt.
2 Konkurransen	Tilbudsbrev. NB! Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	
2 Konkurransen	Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon	Vedlegg 1
2 Konkurransen	Leverandørens besvarelse på prisskjema	Vedlegg 3
2 Konkurransen	Leverandørens besvarelse på tildelingskriteriene	Punkt 6.2
2 Konkurransen	En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder, priser mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres	Pkt. 3.6

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget er godkjent elektronisk

8 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV